



## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEI LAVORI PUBBLICI

DIRITTO AMMINISTRATIVO PER TECNICI, ORGANIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E ATTIVITÀ DEL RUP

- ❑ Quadro normativo di riferimento del diritto amministrativo. L'atto amministrativo. I vizi dell'atto e la sua nullità/annullabilità. Il ricorso giurisdizionale e non giurisdizionale
- ❑ Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta; esecutività e impugnazione delle deliberazioni;
- ❑ gli atti del Sindaco; le competenze quale pubblico amministratore locale e centrale. Le deroghe per gli Enti locali minori
- ❑ gli atti dei dirigenti: le determinazioni, gli atti di gestione finanziaria; i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi; le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide e verbali. Le peculiarità delle Regioni a Statuto speciale.
- ❑ La trasparenza degli atti amministrativi; le novità introdotte dalla legge 15/2005;
- ❑ Il diritto di accesso agli atti amministrativi della pubblica amministrazione (L. 241/1990, L. 15/2005); procedure e tempistica dell'accesso agli atti amministrativi della pubblica amministrazione.
- ❑ Il ruolo del responsabile del procedimento dell'atto amministrativo. La conferenza dei servizi: cenni;
- ❑ Cenni sulla privacy: la tutela dei dati personali e sensibili nell'ambito del diritto di accesso agli atti amministrativi della pubblica amministrazione;
- ❑ La competenza legislativa esclusiva e concorrente nei lavori pubblici: la sentenza Corte Costituzionale di Novembre 2007 e la Circolare Regionale applicativa
- ❑ Le fonti normative dei lavori pubblici: Il Codice Appalti, il Regolamento Generale, il Capitolato Generale, il Regolamento di Qualificazione, la Legge Regionale, i Regolamenti CR;
- ❑ Il Responsabile Unico del procedimento nei lavori pubblici: i requisiti; le funzioni in fase di programmazione, progettazione ed esecuzione. L'incarico esterno di supporto al RUP;
- ❑ Il Responsabile del Programma ed il RUP: differenze
- ❑ La genesi dell'opera pubblica: la sua previsione nei piani urbanistici generali il fondamento normativo del documento preliminare e la sua funzione.
- ❑ La conformità urbanistica dell'opera pubblica: normativa dell'esproprio per pubblica utilità. D.P.R. 327/2001 e s.m.i.: cenni generali; trasparenza amministrativa ed esproprio: analisi delle procedure e tempistica;
- ❑ Il Responsabile del Procedimento nella procedura espropriativa.

- La programmazione dei lavori pubblici: programma triennale ed elenco annuale. Tempi, modalità e competenze della parte politica e tecnica;
- I livelli di progettazione: aspetti giuridici; le verifiche e le validazioni: loro funzione nella progettazione
- I soggetti della progettazione: i casi di progettazione interna; la progettazione esterna: ambito di applicazione, casi e problematiche connesse. La circolare ministeriale per gli incarichi professionali;
- I criteri di attribuzione degli appalti pubblici: Esecuzione, progettazione + esecuzione, progettazione + esecuzione + gestione. Cenni sul project financing.
- L'esecutore dei lavori pubblici: La qualificazione (Regolamento DPR n° 34/2000), le S.O.A.; la natura giuridica e i requisiti; le funzioni svolte dagli organismi di attestazione; la funzione e i requisiti richiesti per l'attestazione delle imprese; le ipotesi di non obbligatorietà delle certificazioni S.O.A. I soggetti ammessi alle gare: i consorzi; le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI. I requisiti di ammissione (tecnici e morali)
- La scelta dell'esecutore dei lavori pubblici: procedura aperta, ristretta, negoziata.
- La gestione della procedura di gara. Le offerte anomale. Massimo ribasso, offerta economica più conveniente.
- L'esecuzione del lavoro pubblico: Il contratto di appalto: definizione e caratteristiche. Il contratto di appalto di lavori; l'appalto di forniture e di servizi; i settori esclusi dalla disciplina degli appalti pubblici.
- La disciplina del contratto di appalto pubblico. I termini nel contratto; l'esecuzione del contratto; il ritardo e l'inadempimento; le penali. La risoluzione e il recesso nel contratto di appalto;
- La disciplina delle varianti. Riserve dell'appaltatore e accordo bonario. Subappalti, subcontrattazione e normativa antimafia;
- La disciplina delle garanzie. Sistemi di risoluzione delle controversie: l'arbitrato.
- L'Autorità di vigilanza: funzioni, compiti ed atti. I rapporti del Rup con l'Avcp (il cig, il cel, le schede, le verifiche dei cel);.
- L'esecuzione di lavori pubblici da parte dei privati: opere di urbanizzazione a scomuto nei piani urbanistici attuativi. La circolare dell'Avcp.